

PROSEDUR
PELAKSANAAN LAPORAN TUGAS AKHIR MAGANG
DIPLOMA III AKUNTANSI & MANAJEMEN PERDAGANGAN

1

MENGISI KRRS SESUAI JADWAL KONTER

2

Mengisi form on-line pendaftaran magang pada link
<http://bit.ly/DAFTARMGG2020-2021>

3

MENGAJUKAN KERANGKA KEGIATAN MAGANG (KKM) LTA

- a. Formulir pengajuan KKM dapat diunduh pada SIKAD STEI yang telah diisi.
- b. Foto copy transkrip nilai yang telah diverifikasi oleh Bagian Administrasi Nilai (BAA) (telah lulus minimal 98 Satuan Kredit Semester (SKS)).
- c. Kerangka Kerja Magang.
- d. Sertifikat Brevet atau surat keterangan sedang mengikuti brevet.
- e. Berkas pengajuan KKM dikirim ke EMAIL d3akuntansi.stei@gmail.com

4

MENGAMBIL KKM YANG TELAH
DIREVIEW OLEH KAPRODI

5

Melakukan konter /KRS Laporan Tugas Akhir sesuai jadwal yang telah ditentukan jika KKM telah disetujui oleh Kaprodi

6

PENDAFTARAN TUGAS AKHIR MELALUI AKUN SIKAD MAHASISWA

7

Menu Akademik >> Aktivitas Akademik>> Pendaftaran kegiatan>> Daftar

Dengan mengisi menu ini anda terdaftar Laporan Tugas Akhir pada semester berjalan dan memperoleh informasi biaya LTA yang harus dibayar, pembayaran melalui setor langsung ke Bank BNI

Lanjutkan ke menu :



8

Wisuda dan Tugas Akhir >>Usulan tugas akhir>> Proses >> Masukan data yang diminta secara lengkap >> tambah

Dengan mengisi menu ini, data KKM anda akan diproses di prodi

Lanjutkan ke menu :



9

**Cek akun sikad anda pada menu:
Wisuda dan tugas akhir >>> proposal tugas
akhir**

(Pada menu ini anda dapat mengunggah
KKM dan simpan)

- 1) Jika status proposal disetujui : Unggah
Proposal dan simpan.
- 2) Jika proposal dalam proses/ tidak
disetujui maka menu unggah proposal
tidak akan terbuka.

10

**PEGAMBILAN SURAT TUGAS DOSEN
PEMBIMBING MAGANG (DAPAT
DIAMBIL DI PRODI DENGAN
MENUNJUKAN BUKTI
PEMBAYARAN LTA MAGANG
DAN PRINT OUT KRS**

**MULAI PROSES BIMBINGAN KE DOSEN PEMBIMBING
SEPTEMBER – DESEMBER 2020**

Jakarta, 30 Agustus 2020

Program studi D3 Akuntansi